

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Sateenkaari Koto Oy Osoite Virusmäentie 65 B, 20300 Turku Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) satkot@sateenkaarikoto.fi, henna.junttila@sateenkaarikoto.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Henna Junttila Osoite Virusmäentie 65 B, 20300 Turku Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p: 040-7475106, henna.junttila@sateenkaarikoto.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	asiakastietorekisteri, palvelusetelin osalta Effica
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja asiakastietojen ylläpitäminen Sosiaalihuoltolaki (710/1982) 17§ Laki lasten päivähoidosta (36/1973) 11§ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Varhaiskasvatuksen asiakkaina olevien tai siihen hakevien lasten henkilötunnukset sekä heidän huoltajiensa nimet, yhteystiedot.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Palvelusetelien osalta: Effica Yksityisen hoidon tuen ja ulkopaikkakuntalaisten osalta: manuaalinen rekisteri

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Palvelusetelilasten osalta: Säännönmukainen tietojen luovutus tapahtuu Turun kaupungin ja tuottajan välillä koskien lasten palvelusetelin hakemista, hoidon sijoituksia sekä palvelusetelin arvoa.</p> <p>Yksityisen hoidon tuen ja ulkopaikkakuntalaisten osalta manuaalinen aineisto: Tietojen luovutus tapahtuu yksityisen palvelun tuottajan ja asiakkaan välillä koskien päivähoitopaikan hakemista, hoidon sijoitusta ja hintaa sekä asiakkaan luvalla muille yhteistyötahoille. Hoitosuhteen päätyttyä manuaaliset tiedot luovutetaan asiakkaalle.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Tietojen paperiversiot säilytetään asianmukaisesti arkistokaapissa päiväkodin tiloissa. Pääsy rekistereihin on vain niillä henkilöillä, jotka työtehtäviensä vuoksi rekisteriä tarvitsevat.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Palveluseteli: Rekisterin päivitysoikeudet on suojattu käyttäjätunnus-salasana -parilla. Rekisteriin pääsy on vain niillä henkilöillä, jotka työtehtäviensä vuoksi rekisteriä tarvitsevat. Sähköisestä palvelusta on suojattu yhteys järjestelmään. Teknisestä suojauksesta huolehtii järjestelmän toimittaja.</p> <p>Manuaalisen ja oman sähköisen rekisterin osalta tietosuoja-asioista vastaa tietosuojapäällikkö Henri Liimula.</p>